EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

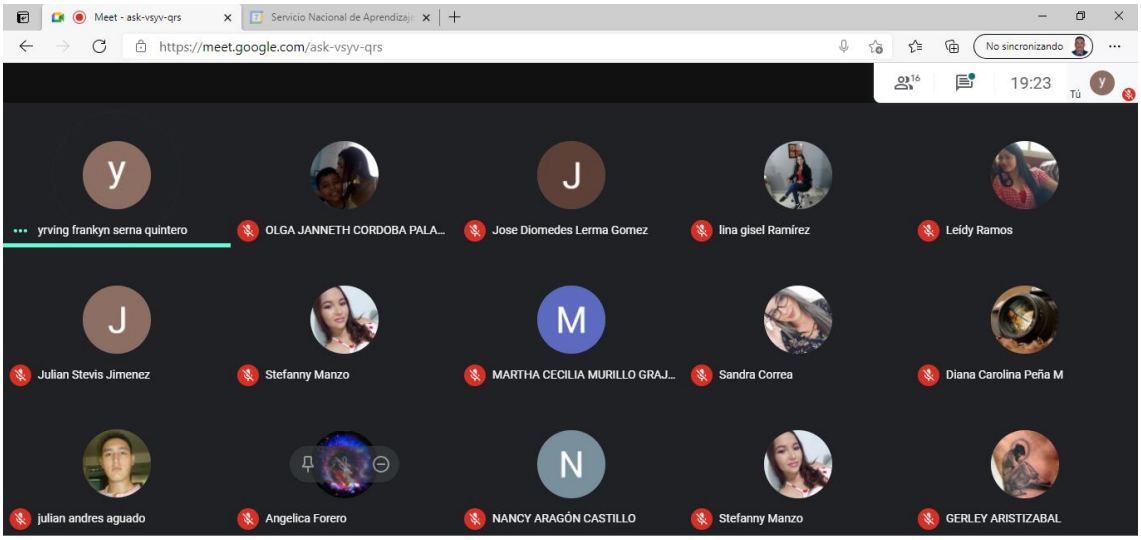
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: INGRID YASMID TORO VEJARANO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2021:

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices: En la semana comprendida del 05 al 10 de ABRIL, se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de Nomina y Liquidación de contratos. Repaso 2.

Día: miércoles 07 de abril de 2021
Ficha: 1989402
Programa: Gestión del Talento Humano
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.
R.A. Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo a normas
R.A. Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace: https://meet.google.com/cry-fcdp-arp



		FICHA 1989402 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
		Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Estado	07/04/2021	14/04/2021	21/04/2021	28/04/2021
3	1	CC	1114823591	ANGELICA YISETH FORERO ARROYO	EN FORMACION	X	X		
4	2	CC	1115084233	DIANA CAROLINA PEÑA MARQUEZ	EN FORMACION	X	X		
5	3	CC	1114458360	EVELIN STEFANNY MANZO MEJIA	EN FORMACION	X	X		
6	4	CC	1115085224	GERLEY ARISTIZABAL AGUIRRE	EN FORMACION	X	X		
7	5	CC	14698630	JOSE DIOMEDES LERMA GOMEZ	EN FORMACION	X	X		
8	6	CC	94483159	JULIAN ANDRES AGUADO VALENCIA	EN FORMACION	X	X		
9	7	CC	1115068705	JULIAN STEVIS JIMENEZ	EN FORMACION	X	X		
10	8	CC	1115079418	LEIDY JOHANA RAMOS POTES	EN FORMACION	X	X		
11	9	CC	29285667	LINA GISEL RAMIREZ BEDOYA	EN FORMACION	X	X		
12	10	CC	1107034142	LUIS EDUARDO CRUZ CIFUENTES	EN FORMACION	NO SE CONECTO	NO SE CONECTO		
13	11	CC	31586943	MARTHA CECILIA MURILLO GRAJALES	EN FORMACION	X	X		
14	12	CC	1114814490	NANCY ARAGON CASTILLO	EN FORMACION	X	X		
15	13	CC	66682501	OLGA JANNETH CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	X	X		
16	14	CC	1115088945	SANDRA LILIANA CORREA BEDOYA	EN FORMACION	X	X		
17									

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1MeHutpIMYX-ZP5tc7wfCC5QjMMmJ1Wbe?usp=sharing

3. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   N/A

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

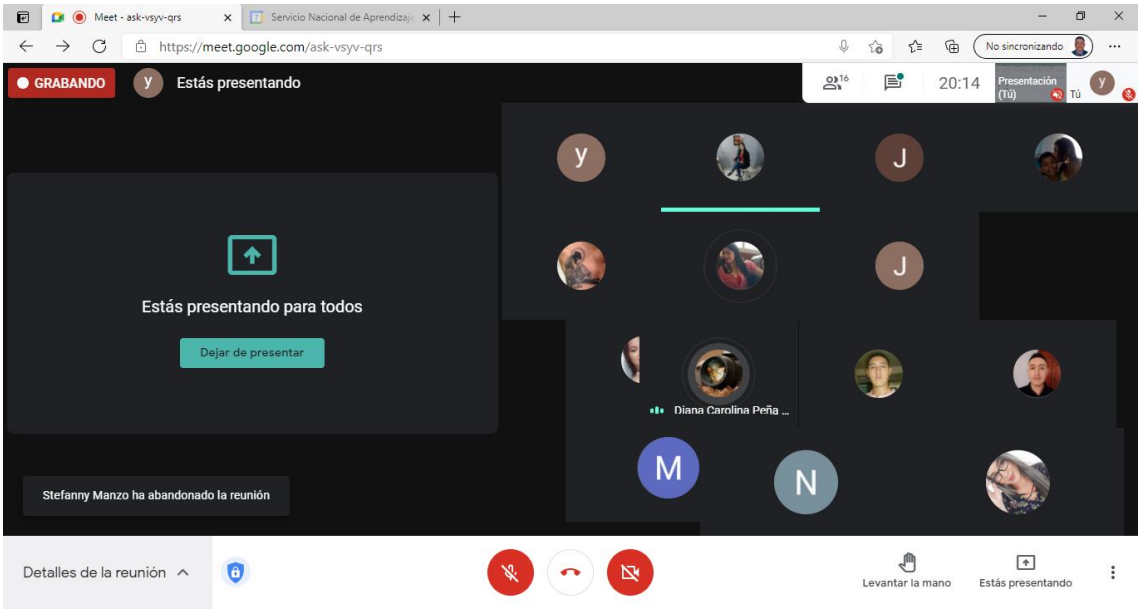
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: INGRID YASMID TORO VEJARANO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes abril de 2021:

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices: En la semana comprendida del 12 al 17 de ABRIL, se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de Nomina y Liquidación de contratos. Repaso 2

Día: miércoles 14 de abril de 2021
Ficha: 1989402
Programa: Gestión del Talento Humano
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.
R.A. Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo a normas
R.A. Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace: https://meet.google.com/wup-wcoi-etg



	FICHA 1989402 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Estado	07/04/2021	14/04/2021	21/04/2021	28/04/2021
1	CC	1114823591	ANGELICA YISETH FORERO ARROYO	EN FORMACION	X	X		
2	CC	1115084233	DIANA CAROLINA PEÑA MARQUEZ	EN FORMACION	X	X		
3	CC	1114458360	EVELIN STEFANNY MANZO MEJIA	EN FORMACION	X	X		
4	CC	1115085224	GERLEY ARISTIZABAL AGUIRRE	EN FORMACION	X	X		
5	CC	14698630	JOSE DIOMEDES LERMA GOMEZ	EN FORMACION	X	X		
6	CC	94483159	JULIAN ANDRES AGUADO VALENCIA	EN FORMACION	X	X		
7	CC	1115068705	JULIAN STEVIS JIMENEZ	EN FORMACION	X	X		
8	CC	1115079418	LEIDY JOHANA RAMOS POTES	EN FORMACION	X	X		
9	CC	29285667	LINA GISEL RAMIREZ BEDOYA	EN FORMACION	X	X		
10	CC	1107034142	LUIS EDUARDO CRUZ CIFUENTES	EN FORMACION	NO SE CONECTO	NO SE CONECTO		
11	CC	31586943	MARTHA CECILIA MURILLO GRAJALES	EN FORMACION	X	X		
12	CC	1114814490	NANCY ARAGON CASTILLO	EN FORMACION	X	X		
13	CC	66682501	OLGA JANNETH CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	X	X		
14	CC	1115088945	SANDRA LILIANA CORREA BEDOYA	EN FORMACION	X	X		

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1MeHutpIMYX-ZP5tc7wfCC5QjMMmJ1Wbe?usp=sharing

3. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   N/A